



SIUGUARANÍ

MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA



SIU Guaraní – Acceso al Menú principal

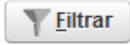


The screenshot displays the SIU Guaraní web application interface. On the left, a sidebar menu titled "Raiz" lists various academic management functions: Inicio, Propuestas Formativas, Calendario, Matrícula, Cursadas, Exámenes, Reconocimiento de Actividades, Egresados, Constancias y Certificados, Asistencia, Docentes, Unidades de Gestión, and Requisitos. Below the list is a search bar labeled "Buscar:". The main content area on the right features the SIU Guaraní logo, which consists of a blue square with a white "G" and the text "SIUGUARANÍ" in large blue letters, followed by "MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA" in smaller grey letters. Above the main content area, a header bar indicates the institution as "Escuelas Experimentales - UNT - Base al 10-06-22".

SIU Guaraní – Administrar Certificados

Administrar Certificados

▲ Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Nombre	☐ may/min ☐ tildes	contiene ▼	
Agregar filtro			

Az Seleccione el Certificado a editar

Código	Nombre	Tipo	Nivel del título	Estado	
192_MLK	Licenciado en Kinesiología	Título de Grado Universitario	Final	Activo	
19_LKF2022	Licenciado en Kinesiología	Título de Grado Universitario	Final	Activo	
CF2022	Licenciado en Kinesiología	Título de Grado Universitario	Final	Activo	

Permite agregar, borrar o modificar Certificados.
Certificados que se utilizarán para asociar a los
Planes de Estudios. Hacer clic en “Agregar”



➡ Menú: » Propuestas Formativas » Certificados » Administrar Certificados



SIU Guaraní – Administrar Certificados

Datos Principales

The screenshot shows a web form titled 'Administrar Certificados' with three tabs: 'Datos Principales', 'Alcances del Certificado', and 'Resp. Académicas'. The 'Datos Principales' tab is active. It contains the following fields:

- Código (*)**: A text input field.
- Tipo (*)**: A dropdown menu with '-- Seleccione --'.
- Nombre (*)**: A large text area.
- Nombre femenino**: A large text area.
- Disciplina**: A dropdown menu with '-- Seleccione --'.
- Documento respaldatorio**: A dropdown menu with '-- Seleccione --' and a small icon of a document.
- Circuito de egreso (*)**: A dropdown menu with '-- Seleccione --'.
- Título SIU-Araucano**: A dropdown menu with '-- Seleccione --'.
- Incumbencia profesional**: A large text area.
- Perfil profesional**: A large text area.
- Informar a SIU-Araucano**: A checkbox.
- Informar a SIDCer**: A checkbox.
- De movilidad internacional**: A checkbox.

At the bottom right of the form are two buttons: 'Volver' (with a left arrow) and 'Guardar' (with a floppy disk icon).

En esta pestaña deberemos indicar toda la información asociada al certificado; los campos que se desplegarán en el alta va a depender del Tipo de certificado que se seleccione; no todos requieren la misma información. En este caso mostraremos los campos solicitados para el tipo de Certificado "Título de Grado Universitario". El campo Estado solo se mostrará en la modificación de un certificado (no en el alta). La información que deberemos completar es la siguiente (recordemos que los campos marcados con un asterisco son de carácter obligatorio):

- **Código**: un código con el que identificaremos el certificado.
- **Tipo**: tipo de certificado que crearemos.
- **Nombre**: nombre con el que se identificará el certificado. Ejemplo: "Licenciado en Sistemas".
- **Nombre en femenino**: variante femenina del nombre del certificado. Ejemplo: "Licenciada en Sistemas".
- **Disciplina**: la disciplina a la cuál pertenece el certificado.
- **Documento Respaldatorio**: debemos indicar aquí la resolución que respalda dicho certificado.
- **Circuito de Egreso**: seleccionamos aquí el circuito de egreso que seguirá el certificado cada vez que es solicitado.
- **Nivel del Título**: refiere si se trata de un certificado final (que se obtiene al finalizar el plan) o de un título intermedio.
- **Duración en meses**: cuantos meses son requeridos para obtener el certificado.
- **Duración en años**: cuantos años son requeridos para obtener el certificado.
- **Total de horas**: de cursada requeridas para obtener el certificado.
- **Tiempo trabajo final**: la cantidad de años que aproximadamente requiere el trabajo final para obtener el certificado.
- **Fecha Resolución del Ministerio**: fecha en la que fue avalada la resolución ministerial que respalda la certificación.
- **Nº Resolución Ministerio**: Número de resolución ministerial.
- **Acreditado CONEAU**: indica si el certificado fue acreditado por la CONEAU o no.
- **Categorización CONEAU**: en caso de ser acreditado por la CONEAU, indicar aquí su categoría.
- **Título Araucano**: se debe indicar aquí el título araucano correspondiente a la certificación.
- **Incumbencia Profesional**
- **Perfil Profesional**.

Una vez completados estos datos pasamos a la pestaña de Alcances del Certificado.

➡ Menú: » Propuestas Formativas » Certificados » Administrar Certificados



SIU Guaraní – Administrar Certificados



Administrar Certificados

Datos Principales Alcances del Certificado Resp. Académicas

Alcances Seleccionados

No se encontraron Alcances seleccionados.

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Agregar filtro			Filtrar

Alcances Disponibles

No se encontraron Alcances.

Alcances del Certificado

Aquí podremos asociar los alcances definidos para el certificado. Ver para más información Administrar Alcances

En la sección inferior se nos listarán los diferentes Alcances registrados en el sistema. Contamos con una herramienta de filtro (2) que nos permitirá buscar más fácilmente el Alcance que deseamos. Una vez que los encontramos debemos seleccionarlos tildando sus checkbox y hacer click en el botón Agregar (1). Veremos que los Alcances seleccionados se trasladarán al listado superior donde se listan los alcances asociados al certificado. Para cada uno tenemos un ícono de basura (3) que nos sirve para desasociar el Alcance del Certificado.

Una vez asociados los alcances pasamos a la pestaña de Responsables Académicas.

➡ Menú: » Propuestas Formativas » Certificados » Administrar Certificados



SIU Guaraní – Administrar Certificados

Administrar Certificados

Datos Principales Alcances del Certificado Resp. Académicas

Responsables Académicas

[Todos / Ninguno](#)

☐ GRADO - Facultad de Medicina

Volver Guardar

Resp. Académicas

En esta pestaña seleccionaremos la Responsable Académica a la que se asociará el certificado, podemos seleccionar más de una R.A. o bien todas.

La pantalla de esta pestaña es la siguiente: como puede verse, se listan todas las Responsables Académicas (1) existentes y debemos tildar los checkbox de aquellas que queremos que quede asociado el Certificado.

Finalmente en la botonera inferior contamos con los botones Volver (2) para retornar a la pantalla inicial descartando las configuraciones realizadas, y el botón Guardar (3) para guardar el certificado creado.

➡ Menú: » Propuestas Formativas » Certificados » Administrar Certificados



SIU Guaraní – Asignar Certificados

Asignar Certificados

Propuesta
Plan

(FM-KIN) Carrera de Licenciatura en Kinesiología
(19_LK) Licenciatura en Kinesi... (Activo Vigente)

Versión
V1.3 (Activo Vigente)

Certificados y Títulos del Plan

AZ

Tipo	Código	Nombre
Título de Grado Universitario	19_LKF2022	Licenciado en Kinesiología

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Agregar filtro			Filtrar

Certificados Disponibles

AZ

Tipo	Código	Nombre
Título de Grado Universitario	192_MLK	Licenciado en Kinesiología
Título de Grado Universitario	CF2022	Licenciado en Kinesiología

Volver

Permitirá asignar a un plan de estudio una certificación con ciertos requisitos configurados en el mismo.

➡ Menú: » Propuestas Formativas » Planes de Estudio » Activar Planes de Estudio



SIU Guaraní – Asignar Certificados

Asignar Certificados

Propuesta (FM-KIN) Carrera de Licenciatura en Kinesiología
Plan (19_LK) Licenciatura en Kinesi... (Activo Vigente) **Versión** V1.3 (Activo Vigente)

Certificados y Títulos del Plan

Az

Tipo	Código	Nombre
Título de Grado Universitario	19_LKF2022	Licenciado en Kinesiología

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Agregar filtro			Filtrar

Certificados Disponibles

Az

Tipo	Código	Nombre
Título de Grado Universitario	192_MLK	Licenciado en Kinesiología
Título de Grado Universitario	CF2022	Licenciado en Kinesiología

Volver

Se visualizan todos los planes de estudios existentes, en esta pantalla podemos filtrar por los campos indicados en (1).

Si en el sistema esta disponible la creación de Planes Personalizados también podremos filtrar por tipo de plan como se muestra en (2), puede ser Estructurado, Personalizado o Convenio.

Una vez realizado el filtrado, con el botón de Lupa (3) accedemos al plan para el cual queremos asignar un nuevo certificado.

Si queremos generar una nueva versión del plan presionamos en el botón (4) sobre el plan seleccionado y crearemos un nuevo plan en estado Nuevo.

Importante: solo podrán asignarse certificados sobre Planes de Estudio que estén en estado **Nuevo**.

Menú: » Propuestas Formativas » Planes de Estudio » Activar Planes de Estudio



SIU Guaraní – Asignar Certificados

The screenshot shows the 'Asignar Certificados' (Assign Certificates) interface. At the top, it displays the 'Propuesta Plan' (Study Proposal Plan) as '(FM-KIN) Carrera de Licenciatura en Kinesiología' and '(19_LK) Licenciatura en Kinesi...' with a status of '(Activo Vigente)'. The version is 'V1.3 (Activo Vigente)'. Below this, there are two tabs: 'Forma de Cumplimiento' (2) and 'Resoluciones' (3). The 'Forma de Cumplimiento' tab is active, showing a list of years: 'PRIMER AÑO', 'SEGUNDO AÑO', 'TERCER AÑO', 'CUARTO AÑO', and 'QUINTO AÑO'. A green circle with the number 6 is placed over the 'PRIMER AÑO' item. To the right, there are three tabs: 'Módulos', 'Actividades', and 'Requisitos' (4). Below these is a 'Filtro' section with a table header: 'Columna', 'Distinguir', 'Condición', and 'Valor'. There is a dropdown menu for 'Agregar filtro' and a 'Filtrar' button (5). Below the filter section, it says 'Debe filtrar para obtener datos.' At the bottom right, there are two buttons: 'Volver' (8) and 'Guardar' (7).

Aparece como puede verse la estructura para asignar el certificado al plan de estudio-propuesta (1). La pantalla cuenta con dos solapas: Forma de cumplimiento (2) y Resoluciones (3). Podemos asignarle como forma de cumplimiento para el certificado el cumplir con determinados Módulos, Actividades y Requisitos (4). Tildamos lo que querramos que el certificado va a abarcar para poder otorgarse (5) y luego hacemos clic en el signo + para agregarlo al mismo (6). Debajo tenemos dos botones, Guardar (7) que guarda los cambios realizados y un Volver (8) que vuelve a la pantalla anterior sin guardar los cambios si hubiese alguno.

➡ Menú: » Propuestas Formativas » Certificados » Administrar Certificados



SIU Guaraní – Asignar Certificados

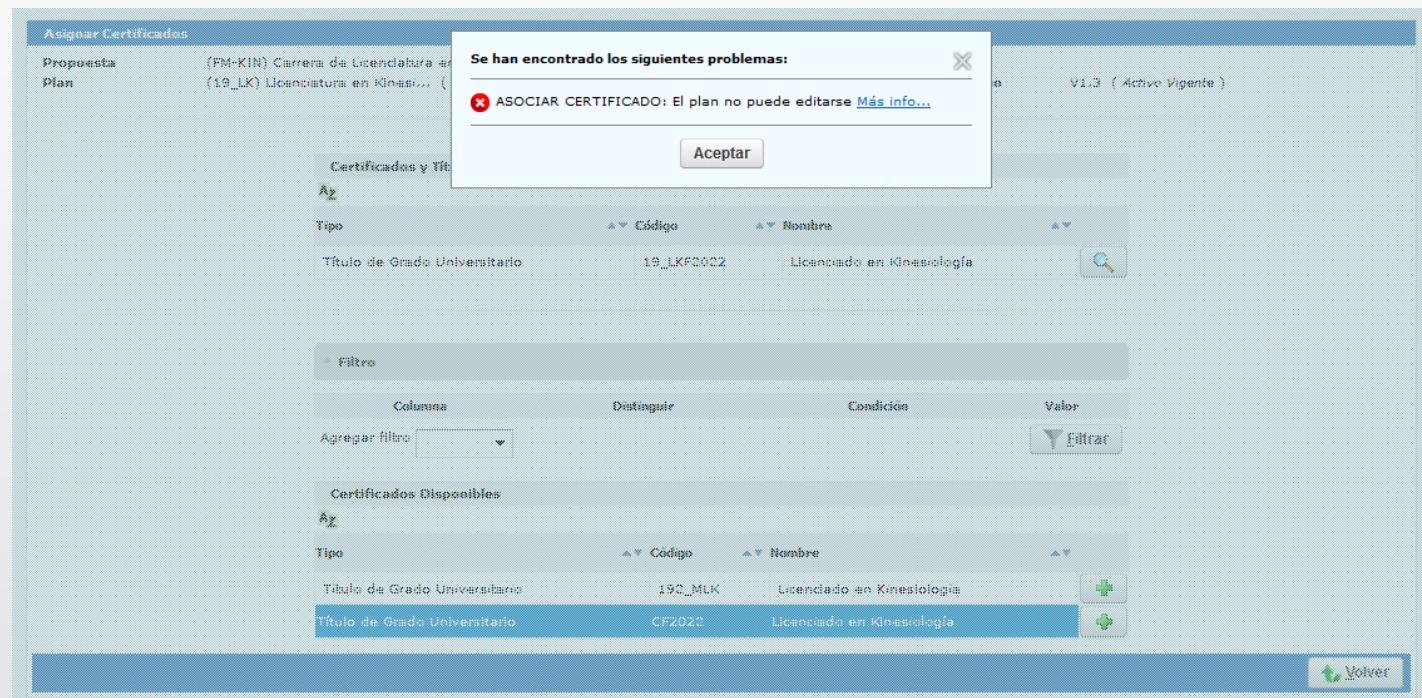
The screenshot shows the 'Asignar Certificados' interface. At the top, it displays 'Propuesta' as '(FM-KIN) Carrera de Licenciatura en Kinesiología' and 'Plan' as '(19_LK) Licenciatura en Kinesi...' with a status of '(Activo Vigente)'. The 'Versión' is 'V1.3 (Activo Vigente)'. Below this, there are two tabs: 'Forma de Cumplimiento' and 'Resoluciones'. A green circle with the number '1' points to the '+ Agregar Resolución' button. Below the tabs is a table with five columns: 'Tipo(*)', 'Número(*)', 'Vigente Desde(*)', 'Vigente Hasta', and 'Ubicación'. A green circle with the number '2' points to the 'Tipo(*)' dropdown menu, which currently shows '-- Seleccione --'. A green circle with the number '3' points to a trash icon at the end of the first row in the table. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Volver' (with a green circle '4') and 'Guardar' (with a green circle '5').

Clickeamos en el botón **Agregar Resolución (1)** y aparecerá una grilla donde podremos completar los campos Tipo de Resolución, Número y fecha Vigente Desde y Hasta **(2)**. Si quisieramos eliminar la resolución debemos clicker en el ícono de basura **(3)**. Debajo tenemos dos botones, **Guardar (4)** que guarda los cambios realizados y un **Volver (5)** que vuelve a la pantalla anterior sin guardar los cambios si hubiese alguno.

➡ Menú: » Propuestas Formativas » Planes de Estudio » Activar Planes de Estudio



SIU Guaraní – Asignar Certificados



Si llegáramos a seleccionar un plan de estudio que su estado es distinto a *Nuevo* en la pantalla principal de Asignación de Certificados, luego al querer asignarle uno nos aparecerá la siguiente pantalla con el error que se visualiza

➡ Menú: » Propuestas Formativas » Planes de Estudio » Activar Planes de Estudio





¡Gracias!

